



Český systém kvality služeb
Czech service quality system

„VÍTEJTE I VY“,
Železnohorský region



Seminář pro žadatele z Integrovaného regionálního operačního programu 2016 – 2023

v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský region

11. 3. 2020, Heřmanův Městec



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS

Železnohorský region



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

OPATŘENÍ 5 – Školy dostupné všem

**15. výzva–MAS ŽR– IROP –
ŠKOLY DOSTUPNÉ VŠEM IV**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Termíny

- datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+: květen 2020
- datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: červen 2020
- datum zahájení realizace: 01. 01. 2014
- datum ukončení realizace projektu: 31. 10. 2022
- fotodokumentace + protokol o předání a převzetí díla

!Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+!





Harmonogram 15. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu - *orientační:*

Registrace žádosti na MAS:

Administrativní kontrola projektů

Výzva k doplnění žádostí

Hodnocení Výběrové komise

Informace žadatelům o výběru a nevyběru projektů na MAS: září/říjen 2020

Registrace žádostí na CRR:

Doplnění žádostí na CRR

Výběr projektů:

Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

Realizace akce:

cca únor/březen 2021

cca do června 2021

po vydání Rozhodnutí





Podpora

- **alokace výzvy:** 3 157 894,74 Kč
- **míra podpory z EFRR:** 95 %
- **míra podpory z SR:** 0 %
- **minimální výše CZV na projekt:** 50 000 Kč
- **maximální výše CZV na projekt:** 3 157 894,74 Kč
- **ex-post financování**





Oprávnění žadatelé

Společní

- obce
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi
- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace
- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit





Místní (Krajský) akční plán vzdělávání

- Aktivita **Infrastruktura základních škol - projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání!!**
(překontrolujte hlavně název projektu, vazbu na klíčové kompetence a bezbariérovost projektového záměru)





Podporované aktivity

- **hlavní aktivity projektu: minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**
- **vedlejší aktivity projektu: maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**



Infrastruktura základních škol

Hlavní podporované aktivity:

- **stavby a stavební práce** spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- **rekonstrukce a stavební úpravy** stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- **nákup pozemků a staveb** (nemovitostí),
- **pořízení vybavení budov a učeben,**
- **pořízení kompenzačních pomůcek,**
- **zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu** (dle přílohy č. 7A těchto Pravidel).

Vedlejší podporované aktivity:

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).



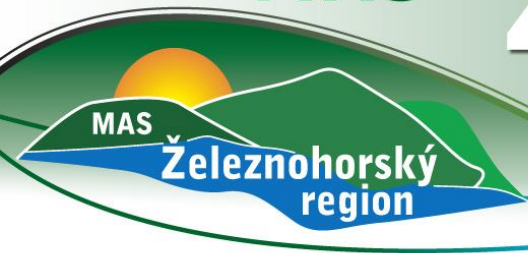


Hlavní zaměření projektu ZŠ

Musí vést k:

- a) zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v **klíčových kompetencích**:
 - komunikace v cizích jazycích,
 - přírodní vědy,
 - technické a řemeslné obory,
 - práce s digitálními technologiemi (pouze ve vazbě na další kompetence),
- b) budování **bezbariérovosti**,
- c) rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost ve **správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“)** se **sociálně vyloučenou lokalitou**.

Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – c) lze dále realizovat zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu a aktivity vedoucí k sociální inkluzi.



Bezbariérovost

- Stavebně upravené prostory (učebny, jídelna, sborovna, ředitelna) musí být vždy **bezbariérově dostupné**.
- Základním požadavkem: **bezbariérové toalety** a umožnění **volného pohybu** osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.
- Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve Studii proveditelnosti.
- Pokud je zařízení **již bezbariérové** a dostupnost prostor bude zajištěna, žadatel **popíše** tento stav rovněž ve Studii proveditelnosti.





Povinné přílohy

- 1) Plná moc – při přenesení pravomocí na jinou osobu.
- 2) Zadávací a výběrová řízení – uzavřená smlouva na plnění zakázky.
- 3) Doklad o právní subjektivitě žadatele – nedokládají obce a jimi zřizované organizace,
- 4) *Výpis z rejstříků trestů – příloha zrušena.*
- 5) **Studie proveditelnosti** – vzor.
- 6) **Doklad o prokázání právních vztahů** k majetku, který je předmětem projektu – výpis z katastru nem. ne starší 3 měs.
- 7) **Územní rozhodnutí *s nabytím právní moci***, pokud stavba nevyžaduje dokládá **územní souhlas** či **účinnou veřejnoprávní smlouvu** nahrazující územní řízení.
- 8) **Žádost o stavební povolení** nebo **ohlášení**, případně **stavebního povolení** nebo **souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru** nebo **veřejnoprávní smlouva** nahrazující stavební povolení.
- 9) **Projektová dokumentace** pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby dle zák. č. 183/2006 Sb. (blíže vyhláška č. 499/2006 Sb.).
- 10) **Položkový rozpočet** stavby – PD pro stavební povolení (ohlášení stavby) v členění na způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu, ve stupni připravenosti k realizaci (ZŘ/VŘ) A PO UKONČENÍ ZŘ/VŘ dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) – v PDF a el. podobě: .esoupis, .xc4, Excel VZ aj.
- 11) Výpočet čistých jiných peněžních příjmů – v příp. jejich předpokladu.
- 12) Čestné prohlášení o skutečném majiteli – vzor, pro veřejnoprávní právnické osoby není potřeba.
- 13) **Výpis z Rejstříku škol** a školských zařízení – ne starší 3 měs.



DOPORUČENÝ POSTUP PRO ŽADATELE

1) JAK PŘIPRAVIT PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

- a) svůj projekt začlenit dle aktivit výzvy,
- b) **zvolit přesný obsah projektu, parametry**, vč. celkových nákladů,
- c) **zkonzultovat** daný obsah projektu na příslušném **stavebním úřadu**
- d) zjistit zda je potřeba určitý stupeň **stavebního povolení** či **ohlášení** nebo **čestné prohlášení**, že na daný projekt není zapotřebí SP ani ohlášení,
- e) po konzultaci se stavebním úřadem, dle jejich požadavku **nechat zpracovat projektovou dokumentaci**, v případě, že není zapotřebí, tak připravit **půdorys stavby** s detailním zákresem jednotlivých aktivit projektu a přesných rozměrů,
- f) zvolit akci cca v celkovém nákladu do max. částky dané výzvou.





2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST I/II

- a) založit si **přístup do MS 2014+** – pracovník MAS s tímto procesem žadateli pomůže
 - provést registraci uživatele v MS 2014+,
- b) žadatel musí **mít vlastní elektronický podpis**
 - elektronický podpis získáte u České pošty,
 - na stránkách www.postsignum.cz vygenerujete žádost o certifikát:
 - stáhnete si program signum – ten vám následně vygeneruje identifikační číslo,
 - vyplníte smlouvu a její přílohy, do kterých vepíšete identifikační číslo,
 - následně zajdete na Českou poštu se kterou podepíšete smlouvu,
 - po podpisu obdržíte fakturu, po jejím zaplacení vám přijde do emailu elektronický podpis, dále pokračujete dle postupu o aktivaci v emailu,
 - v rámci aktivace nastavíte heslo – nutno si ho **pamatovat, zapsat!**



2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST II/II

- a) nutné **zkontrolovat seznam příloh**, zda je můžete reálně a ve stanoveném čase doložit (POZOR!!! Především je nutno zkontrolovat dle listů vlastnictví, zda objekt či pozemky jsou opravdu ve vašem vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu, min. na 5 let – nutno doložit smlouvami),
- b) v **MS 2014+** se po vyhlášení výzvy MAS **otevře možnost podání žádosti o dotaci**,
- c) **zpracovat** elektronickou Žádost o dotaci, uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek,
- d) vyplněnou žádost a veškeré přílohy **můžete předložit ke kontrole a konzultaci** pracovníkovi nebo manažerovi MAS – **NENECHÁVEJTE PŘÍPRAVU NA POSLEDNÍ CHVÍLI!!!**

Konzultace, následné dopracování a kompletace projektové žádosti je náročnější proces, nestihne se za „pár“ hodin. Již rozpracované nebo zpracované materiály můžete ke konzultaci předložit ve fyzické podobě.



3) JAK ZAREGISTROVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST

- a) v daném kole příjmu žádostí lze podat **1 projekt** v termínu uvedeném ve výzvě,
- b) žádost se vyplňuje v **MS2014+**,
- c) **finalizace žádosti** - po přípravě elektronické žádosti a nahrání všech příloh,
- d) **po finalizaci** žádosti se žádost **elektronicky podepíše**, čím se považuje za podanou,
- e) žadatel obdrží **depeši o registraci**.





4) VÝBĚR PROJEKTU

- a) administrativní a formální kontrola na MAS – **žadatel může být vyzván k doplnění** (formou depeše v MS2014+),
- b) zasedání Výběrové komise a výběr projektů,
- možnost podat **žádost o přezkum** proti pozitivnímu i negativnímu výsledku,
 - **do 15 kalendářních dní** ode dne doručení depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu,
 - elektronicky v MS2014+,
 - možnost **vzdání se přezkumu** interní depeší – z důvodu urychlení hodnotícího procesu,
 - <https://infosystem.cz/tema/tema.phtml?session=87044250&user=1170&id=11562&lng=0>
- c) schválení výběru projektu Představenstvem MAS,
- d) oznámení výběru či nevýběru projektu,
- e) registrace vybraných projektů na CRR,
- f) administrativní a formální kontrola na CRR – **žadatel může být vyzván k doplnění.**

MAS

Železnohorský region



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

- 5) **PODPIS DOHODY**
- 6) **REALIZACE PROJEKTU**
- 7) **ŽÁDOST O PROPLACENÍ PROJEKTU**
- 8) **MONITORING PROJEKTU**



MAS

Železnohorský region



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

MS 2014+

Registrace, výběr výzvy a podvýzvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Registrace v IS KP 14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Seznam programů a výzev

Informace RO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW požadavky

ÚVOD

Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze podávat žádosti o podporu na projekt.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují(c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

Žádost (1/4)

ŽADATEL | STRATEGIE | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

únor 2015

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty | Přijaté depeše | Odeslané depeše | Správa složek | Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

Žádost (2/4)

[MOJE PROJEKTY](#)
[NOVÁ ŽÁDOST](#)
[UL CBA](#)
[PROFIL UŽIVATELE](#)
[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

leden 2017

p	ú	s	č	p	s	n
1	26	27	28	29	30	31
2	2	3	4	5	6	7
3	9	10	11	12	13	14
4	16	17	18	19	20	21
5	23	24	25	26	27	28
6	30	31	1	2	3	4

Moje úkoly

Informace ŘO

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Žádost (3/4)

- Seznam programů a výzev
- Výběr výzvy: č. 68 „ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ – INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

Moje projekty
Seznam programů a výzev

06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

- IROP - (001) - P4_Výzva pro OS
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_002) - Výzva pro testování scénářů Stely
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (01_TSC) - Výzva pro školení TSC
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (001_P5) - P5_Výzva pro OS
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (003_P5) - Výzva pro prezentaci - PZ
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_334) - P6_Výzva pro OS
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_357) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 9
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_501) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 4
 - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (06_14_413) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 4
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_412) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 3
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_411) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 2
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_408) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_407) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 3
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_406) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 6
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_368) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 8
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_379) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2 (kopie)
 - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (06_14_364) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 5
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_356) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 1
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_365) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 7
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_358) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2
 - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (112233) - Výzva pro scénáře, prototyp 4 - "PV"

Žádost (4/4)

The screenshot displays the 'IDENTIFIKACE OPERACE' (Operation Identification) form in the application portal. The left sidebar contains a navigation menu with 'Výběr podvýzvy' (Selection of sub-call) highlighted in red. The main form area includes a toolbar with actions like 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. The form fields are as follows:

- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU:** A large yellow input field.
- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:** An empty input field.
- STAV:** 'Žádost rozpracována v ISKP'.
- IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH):** 'dcKzGP'.
- VERZE:** An empty input field.
- PROCES:** An empty input field.
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:** 'AYPAZIVA'.
- Žádost o podporu:** A section with four date fields:
 - DATUM ZALOŽENÍ: '14. ledna 2017 23:13:59'
 - DATUM FINALIZACE: An empty field.
 - DATUM PODPISU: An empty field.
 - DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI: An empty field.
 - DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ: An empty field.
 - VRÁCENO Z: An empty field.
- NAPOSLEDY ZMĚNIL:** 'AYPAZIVA'.
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:** '14. ledna 2017 23:14:17'.
- TYP PODÁNÍ:** A small icon and label.

Na záložce Výběr podvýzvy vyberte příslušnou výzvu MAS ŽR: 15.výzva MAS ŽR-IROP-Školy dostupné všem IV.



POZOR

- 1) Všechny **parametry a indikátory**, které jsou uvedeny v projektu musí být dodrženy.
- 2) V případě, že žadatel dodal ČP, že není zapotřebí stavební povolení, tak není následně možné při realizaci projektu dokládat stavební povolení či ohlášení stavby!
- 3) Všechny faktury nutno platit **bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem**.
- 4) V případě, jakýchkoliv **změn** v projektu nutno v dostatečném předstihu **hlásit na MAS**, která následně připraví Hlášení o změnách projektu.
- 5) Nutnost vždy v prvním týdnu měsíce **informovat** MAS o aktuálním stavu realizace projektu.

KONZULTACE

1) **Kancelář MAS** – Náměstí Míru 288, Heřmanův Městec

pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod.

úterý 8:00 – 16:00 hodin

nebo po telefonické dohodě kdykoliv



2) **Telefonicky:** 720 953 766 Petra Sotonová, e-mail: sotonova.maszr@seznam.cz



Další informace

- MAS ŽR: <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11056&menu=4527>, více u příslušné výzvy,
- ŘO: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast.>





Český systém kvality služeb
Czech service quality system

„VÍTEJTE I VY“, Železnohorský region



www.zeleznohorsky-region.cz