



„VÍTEJTE I VY“,
Železnohorský region



Seminář pro žadatele z Integrovaného regionálního operačního programu 2016–2023

v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský region

8. 6. 2020, Heřmanův Městec



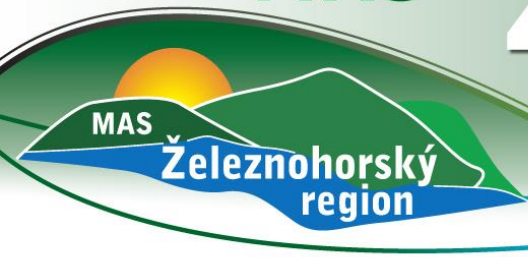
EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS

Železnohorský region



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

OPATŘENÍ 1 – BEZPEČNÁ A DOSTUPNÁ DOPRAVA

**16. výzva – MAS ŽR – IROP –
Bezpečná a dostupná doprava V,
aktivita BEZPEČNOST DOPRAVY
č. 462/06_16_075/CLLD_15_01_258**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Termíny

- datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+: 01. 07. 2020 v 8 h
- datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 14. 10. 2020 ve 12 h
- datum zahájení realizace: 01. 01. 2014
- datum ukončení realizace projektu: 30. 06. 2023

!Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+!





Harmonogram 14. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu – orientační:

Registrace žádosti na MAS ŽR:

říjen – prosinec 2020

Administrativní kontrola projektů – formální náležitosti + přijatelnost

Výzva k doplnění žádostí

Hodnocení Výběrové komise MAS ŽR

Výběr projektů Představenstvem MAS ŽR

Informace žadatelům o výběru/nevýběru projektů na MAS:

leden 2021

Registrace žádostí na CRR:

leden 2021

Doplnění žádostí na CRR

Výběr projektů:

cca červen 2021

Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

cca do srpna 2021

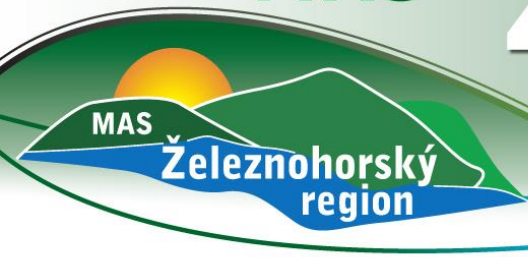




Podpora

- **alokace výzvy:** 10 432 728 Kč
- míra podpory z EFRR: 95 %
- míra podpory z SR: 0 %
- minimální výše CZV na projekt: 50 000 Kč
- **maximální výše CZV na projekt:** 3 000 000 Kč
- **ex-post financování**





Oprávnění žadatelé

Aktivita BEZPEČNÁ DOPRAVA

Obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí.





Podporované aktivity

- hlavní aktivity projektu: minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu
- vedlejší aktivity projektu: maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu





Bezpečnost dopravy I/II

Hlavní podporované aktivity:

- **rekonstrukce, modernizace a výstavba *chodníků* podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací nebo chodníků a stezek odklánějících pěší dopravu od silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně **přechodů pro chodce a míst pro přecházení**,**
- **rekonstrukce, modernizace a výstavba *bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám* veřejné hromadné dopravy,**
- **rekonstrukce, modernizace a výstavba *podchodů nebo lávek* pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší,**
- **realizace *prvků zvyšujících bezpečnost* železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů).**

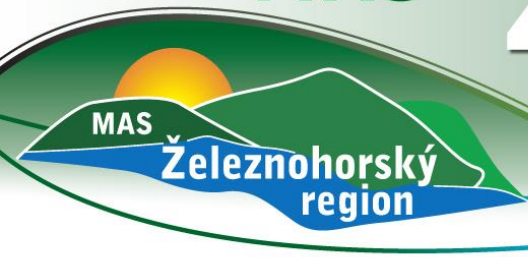


Bezpečnost dopravy II/II

Vedlejší podporované aktivity:

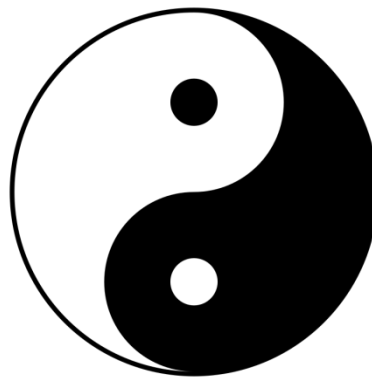
- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- zabezpečení výstavby (TDI, AD, BOZP, geodet. práce),
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu (VŘ),
- povinná publicita.





Soulad projektů s

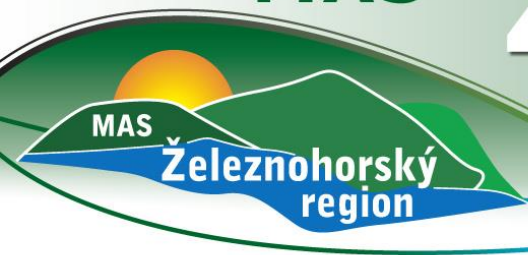
- Dopravní politikou ČR 2014 – 2020 se zaměřením na kapitoly 4.2.5, 4.2.6 a 4.6 (uvedení relevantních opatření).





Povinné přílohy

1. Plná moc – při přenesení pravomocí na jinou osobu.
2. Zadávací a výběrová řízení – v příp. uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
3. *Doklady o právní subjektivitě žadatele – příloha zrušena.*
4. *Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena.*
5. **Studie proveditelnosti – vzor.**
6. **Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility – vzor.**
7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli – nemusí dokládat veřejnoprávní právnické osoby.



Povinné přílohy – pokrač.



8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení – **s nabytím právní moci (nejpozději ke dni podání žádosti)**, není rozhodující při žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení či pokud není třeba územního rozhodnutí ani souhlasu.
9. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení – není rozhodující, pokud stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, **POZOR! u společného územního rozhodnutí a stavebního povolení je nutné doložit společné rozhodnutí s nabytím právní moci!**



Povinné přílohy – pokrač.

10. **Projektová dokumentace** v podrobnosti pro vydání stavebního povolení – součástí žádosti o SP či je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení (**ověření: razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně PD**) nebo pro ohlášení stavby – součástí ohlášení či je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu atd.
11. **Položkový rozpočet** – s vymezení způsobilých/nezpůsobilých výdajů a hlavních/vedlejších aktivit dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 v platném znění) – v PDF a el. podobě: .esoupis, .xc4, Excel VZ aj.; po ukončení zadávacího/výběrového řízení také vysoutěžený položkový rozpočet
12. *Doklady k výkupu nemovitostí – příloha zrušena.*
13. *Výpočet čistých jiných peněžních příjmů – příloha zrušena.*
14. Smlouva o spolupráci – v příp. realizace na území více obcí, kdy je žadatelem 1 z těchto obcí (vzor).



DOPORUČENÝ POSTUP PRO ŽADATELE

1) JAK PŘIPRAVIT PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

- a) svůj projekt začlenit dle aktivit výzvy,
- b) **zvolit přesný obsah projektu, parametry**, vč. celkových nákladů,
- c) **zkonzultovat** daný obsah projektu na příslušném **stavebním úřadu**
- d) zjistit zda je potřeba určitý stupeň **stavebního povolení** či **ohlášení** nebo **čestné prohlášení**, že na daný projekt není zapotřebí SP ani ohlášení,
- e) po konzultaci se stavebním úřadem, dle jejich požadavku **nechat zpracovat projektovou dokumentaci**, v případě, že není zapotřebí, tak připravit **půdorys stavby** s detailním zákresem jednotlivých aktivit projektu a přesných rozměrů,
- f) zvolit akci cca v celkovém nákladu do max. částky dané výzvou.





2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST I/II

- a) založit si **přístup do MS 2014+** – pracovník MAS s tímto procesem žadateli pomůže
- provést registraci uživatele v MS 2014+,
 - pro práci v MS2014+ nejlépe používat internetový prohlížeč **Internet Explorer**
- b) žadatel musí **mít vlastní elektronický podpis**
- elektronický podpis získáte u České pošty,
 - na stránkách www.postsignum.cz vygenerujete žádost o certifikát:
 - stáhnete si program signum – ten vám následně vygeneruje identifikační číslo,
 - vyplníte smlouvu a její přílohy, do kterých vepíšete identifikační číslo,
 - následně zajdete na Českou poštu se kterou podepíšete smlouvu,
 - po podpisu obdržíte fakturu, po jejím zaplacení vám přijde do emailu elektronický podpis, dále pokračujete dle postupu o aktivaci v emailu,
 - v rámci aktivace nastavíte **heslo** – nutno si ho **pamatovat, zapsat!**



2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST II/II

- a) nutné **zkontrolovat seznam příloh**, zda je můžete reálně a ve stanoveném čase doložit (POZOR!!! Především je nutno zkontrolovat dle listů vlastnictví, zda objekt či pozemky jsou opravdu ve vašem vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu, min. na 5 let – nutno doložit smlouvami),
- b) v **MS 2014+** se po vyhlášení výzvy MAS **otevře možnost podání žádosti o dotaci**,
- c) **zpracovat** elektronickou Žádost o dotaci, uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek,
- d) vyplněnou žádost a veškeré přílohy **můžete předložit ke kontrole a konzultaci** pracovníkovi nebo manažerovi MAS – **NENECHÁVEJTE PŘÍPRAVU NA POSLEDNÍ CHVÍLI!**

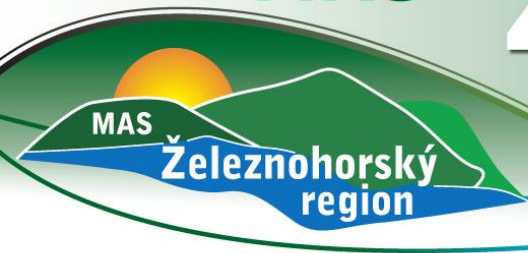
Konzultace, následné dopracování a kompletace projektové žádosti je náročnější proces, nestihne se za „pár“ hodin. Již rozpracované nebo zpracované materiály můžete ke konzultaci předložit také ve fyzické podobě.



3) JAK ZAREGISTROVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST

- a) v daném kole příjmu žádostí lze podat **1 projekt** v termínu uvedeném ve výzvě,
- b) žádost se vyplňuje v **MS2014+**,
- c) **finalizace žádosti** - po přípravě elektronické žádosti a nahrání všech příloh,
- d) **po finalizaci** žádosti se žádost **elektronicky podepíše**, čím se považuje za podanou,
- e) žadatel obdrží **depeši o registraci**.





4) VÝBĚR PROJEKTU

- a) administrativní a formální kontrola na MAS – **žadatel může být vyzván k doplnění** (formou depeše v MS2014+)
- možnost podat **žádost o přezkum** proti negativnímu výsledku,
- b) zasedání Výběrové komise a výběr projektů,
- možnost podat **žádost o přezkum** proti pozitivnímu i negativnímu výsledku,
 - **do 15 kalendářních dní** ode dne doručení depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu,
 - elektronicky v MS2014+,
 - možnost **vzdání se přezkumu** interní depeší – z důvodu urychlení hodnotícího procesu, <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11056>
- c) schválení výběru projektu Představenstvem MAS,
- d) oznámení výběru či nevýběru projektu,
- e) registrace vybraných projektů na CRR,
- f) administrativní a formální kontrola na CRR – **žadatel může být vyzván k doplnění.**

MAS

Železnohorský region



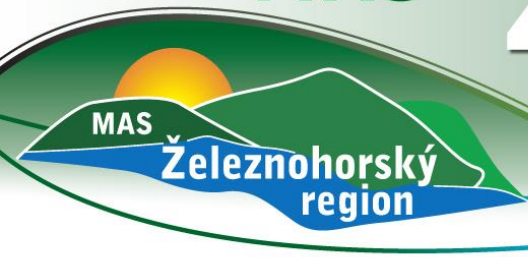
“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

- 5) **PODPIS DOHODY**
- 6) **REALIZACE PROJEKTU**
- 7) **ŽÁDOST O PROPLACENÍ PROJEKTU**
- 8) **MONITORING PROJEKTU**



MAS

Železnohorský region



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

MS 2014+

Registrace, výběr výzvy a podvýzvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Registrace v IS KP 14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Seznam programů a výzev

Informace RO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW požadavky

ÚVOD

Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze podávat žádosti o podporu na projekt.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují(c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

Žádost (1/4)

ŽADATEL | STRATEGIE | PROFIL UŽIVATELE | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

únor 2015

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty | Přijaté depeše | Odeslané depeše | Správa složek | Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

- Moje úkoly
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

Žádost (2/4)

[MOJE PROJEKTY](#)
[NOVÁ ŽÁDOST](#)
[UL CBA](#)
[PROFIL UŽIVATELE](#)
[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly

Informace ŘO

Žádost (3/4)

- Seznam programů a výzev
- Výběr výzvy: č. 53 „UDRŽITELNÁ DOPRAVA – INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD“

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing a home icon and the text 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev 06 - Integrovaný regionální operační program'. On the left side, there is a sidebar with 'Moje projekty' and 'Seznam programů a výzev'. The main content area is titled '06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM' and contains a list of calls for projects (IROP) with their respective details and links to individual projects.

06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

- IROP - (001) - P4_Výzva pro OS
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_002) - Výzva pro testování scénářů Stely
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (01_TSC) - Výzva pro školení TSC
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (001_P5) - P5_Výzva pro OS
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (003_P5) - Výzva pro prezentaci - PZ
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_334) - P6_Výzva pro OS
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_357) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 9
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_501) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 4
 - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (06_14_413) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 4
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_412) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 3
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_411) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 2
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_408) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_407) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 3
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_406) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 6
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_368) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 8
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_379) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2 (kopie)
 - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (06_14_364) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 5
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_356) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 1
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_365) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 7
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_358) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2
 - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (112233) - Výzva pro scénáře, prototyp 4 - "PV"

Žádost (4/4)

The screenshot shows the 'Identifikace operace' (Operation Identification) page in the MAS ŽR system. The interface includes a navigation menu on the left, a breadcrumb trail at the top, and a main form area with various input fields and buttons.

Navigation: Home, ŽADATEL, NÁPOVĚDA

Breadcrumb: Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

Left Menu: Profil objektu, Nová depeše a koncepty, Přehled depeší, Poznámky, Úkoly, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, **Identifikace operace** (highlighted), Výběr podvívzy (circled in red), Projekt, Specifické cíle, Popis projektu, Indikátory, Horizontální principy

Main Form:

- IDENTIFIKACE OPERACE** (Section Header)
- Buttons:** PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNĚ MOCI, KOPÍROVAT, VYMAZAT ŽÁDOST, KONTROLA, FINALIZACE, TISK
- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU:** [Empty text field]
- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:** [Empty text field]
- STAV:** Žádost rozpracována v ISKP
- IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH):** dcKzGP
- VERZE:** [Empty text field]
- PROCES:** [Empty text field]
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:** AYPZIVA
- Žádost o podporu:**
 - DATUM ZALOŽENÍ: 14. ledna 2017 23:13:59
 - DATUM FINALIZACE: [Empty text field]
 - DATUM PODPISU: [Empty text field]
 - DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI: [Empty text field]
 - DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ: [Empty text field]
 - VRÁCENO Z: [Empty text field]
- NAPOSLEDY ZMĚNIL:** AYPZIVA
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:** 14. ledna 2017 23:14:17
- TYP PODÁNÍ:** [Empty text field]

Na záložce Výběr podvívzy vyberte příslušnou výzvu MAS ŽR: 16.výzva MAS ŽR – IROP – Bezpečná a dostupná doprava V.



POZOR

- 1) Všechny **parametry a indikátory**, které jsou uvedeny v projektu musí být dodrženy.
- 2) V případě, že žadatel dodal ČP, že není zapotřebí stavební povolení, tak není následně možné při realizaci projektu dokládat stavební povolení či ohlášení stavby!
- 3) Všechny faktury nutno platit **bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem**.
- 4) V případě, jakýchkoliv **změn** v projektu nutno v dostatečném předstihu **hlásit na MAS**, která následně připraví Hlášení o změnách projektu.
- 5) Nutnost vždy v prvním týdnu měsíce **informovat** MAS o aktuálním stavu realizace projektu.

KONZULTACE

1) **Kancelář MAS** – Náměstí Míru 288, Heřmanův Městec

pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod.

úterý 8:00 – 16:00 hodin

nebo po telefonické dohodě kdykoliv



2) **Telefonicky:** 720 953 766 Petra Sotonová, e-mail: sotonova.maszr@seznam.cz



Další informace

- MAS ŽR: <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11056&menu=4527>, více u příslušné výzvy,
- ŘO: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-53-Udrzitelna-doprava-integrované-projekty>.





Český systém kvality služeb
Czech service quality system

„VÍTEJTE I VY“, Železnohorský region



www.zeleznohorsky-region.cz